

Документы, необходимые при оформлении декларации на товары в зоне деятельности Новороссийской таможни при экспорте

Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы, если фирма заявляется первый раз:

1. Устав предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
2. Свидетельство ИМНС по ИНН и КПП (копии, нотариально заверенные) – 2 экз.
3. Свидетельство ИМНС по ОГРН (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
4. Выписка из ЕГРЮЛ (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
5. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) – 2 экз.
6. Копия паспорта, приказ о назначении директора – 2 экз.
7. Копия паспорта, приказ о назначении главного бухгалтера – 2 экз.
8. Копии документов на строение (помещение) по юридическому адресу (документы на право собственности) – 2 экз.

Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара (заверенная копия);
2. Приложение к контракту на данную (заверенная копия);
3. Инвойс (заверенная копия);
4. Упаковочный лист (заверенная копия);
5. Товаротранспортные документы:
 - ✓ международная товаротранспортная накладная (CMR);
 - ✓ карнет TIR (в случае отправки товара с использованием книжки МДП);
 - ✓ коносамент;
6. Паспорт сделки на сумму контракта свыше 50 000 долл.США (заверенная копия);
7. Справка о нахождении груза;
8. Выписка по лицевому счёту экспортёра в случае предоплаты по контракту (заверенная копия);
9. Справка о транспортных расходах, в случае поставки товара со склада - EXW Новороссийск (оригинал);
10. Платёжное поручение по оплате таможенных платежей с отметкой банка об исполнении (копия).

Вышеуказанные документы предоставляются заблаговременно таможенному брокеру (декларанту) не менее, чем за три рабочих дня до начала таможенного оформления.

* Для электронного декларирования достаточно сканированных копий, в случае перевода декларации на бумажный носитель, по запросу необходимо предоставить копии документов, заверенные, как указано выше.

