

## **Документы, необходимые при оформлении декларации на товары в зоне деятельности Новороссийской таможни при импорте**

Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы:

1. Устав предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
3. Свидетельство ИМНС по ИНН и КПП (копии, нотариально заверенные) – 2 экз.
4. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) – 2 экз.
5. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) – 2 экз.
6. Копия паспорта, приказ о назначении директора (заверенные печатью организации) – 2 экз.
7. Копия паспорта, приказ о назначении главного бухгалтера (заверенные печатью организации) – 2 экз.
8. Выписка из ЕГРЮЛ (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.

Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара (заверенная копия);
2. Приложение к контракту на данную поставку (заверенная копия);
3. Инвойс (заверенная копия);
4. Упаковочный лист (заверенная копия);
5. Товаротранспортные документы:
  - ✓ международная товаротранспортная накладная (CMR);
  - ✓ карнет TIR (в случае отправки товара с использованием книжки МДП);
  - ✓ коносамент (сквозной – оригинал, сервисный – копия);
6. Паспорт сделки на сумму контракта свыше 50 000 долларов США (заверенная копия);
7. Сертификат происхождения (оригинал);
8. Сертификат или декларация о соответствии требованиям ТР ТС (оригинал);
9. Доверенность от грузополучателя на представления интересов (оригинал);
10. Страховой полис в случае, если груз застрахован иностранным контрактодержателем (заверенная копия);
11. Договор доставки груза (морская, авто или ж/д перевозка) и счет об оплате фрахта в случае, если фрахт оплачивается российским контрактодержателем (заверенная копия);
12. Заявление на перевод валюты с отметкой банка «Проведено» и выписки по лицевому счету импортера в случае предоплаты (заверенная копия);
13. Платежное поручения по оплате таможенных платежей с ответкой банка «Проведено» (копия).

Вышеуказанные документы предоставляются заблаговременно таможенному брокеру (декларанту) не менее, чем за три рабочих дня до начала таможенного оформления.



\* Для электронного декларирования достаточно сканированных копий, в случае перевода декларации на бумажный носитель, по запросу необходимо предоставить копии документов, заверенные, как указано выше.

**Перечень документов, необходимы для подтверждения стоимости по цене сделки:**

1. Экспортная декларация (копия, заверенная ТПП страны отправления);
2. Перевод экспортной декларации;
3. Прайс-лист на условиях EXW, с периодом действия (заверенная копия);
4. Калькуляция себестоимости товара (иные коммерческие документы по расчёту стоимости продукции) (заверенная копия);
5. Бухгалтерские документы по постановке товара на учёт по предыдущим поставкам на аналогичный товар (заверенная копия);
6. Документы по реализации товара на территории РФ (договора по реализации, счета- фактуры и другие документы) (заверенная копия);
7. Выписка с лицевого счёта по оплате данной поставки, либо предыдущих аналогичных поставок (заверенная копия);
8. Информация по рыночной стоимости подобных однородных товаров (заверенная копия);
9. Документы по доставке груза (транспортный договор, счёт на транспортировку, платёжка об оплате транспортных услуг) (заверенная копия);
10. Документы по страхованию груза (договор страхования, страховой полис, счёт, платёжка об оплате) (заверенная копия);
11. Иные документы, которые могут быть представлены в подтверждение стоимости.

